

**SPOLKOVÁ SMĚRNICE na
podporu
sociálně ekonomických
podniků
(SEP)**

Platnost od: 1. ledna 2008
Vydal: BGS/Förderungen/Mag. Franz Weinberger/
Mag. Hannelore Miller
Číslo: AMF/9-2007
Registrační číslo: BGS/AMF/0722/9940/2007

nahrazuje: BGS/AMF/0722/9914/2005, AMF/34-2005

Dr. Herbert Buchinger v.r.

předseda představenstva

Datum podpisu: 20.11.2007

Dr. Johannes Kopf LL.M. v.r.

člen představenstva

Datum podpisu: 20.11.2007

Obsah

1	ÚVOD	4
2	PŘEDMĚT	4
3	CÍLE	4
3.1	CÍL SMĚRNICE.....	4
3.2	CÍL ZROVNOPRÁVNĚNÍ	4
3.3	EFQM.....	4
4	PRÁVNÍ PODKLAD	4
5	PŘÍJEMCI	5
6	NORMY – OBSAHOVÁ USTANOVENÍ	5
6.1	STANOVENÍ CÍLŮ V RÁMCI POLITIKY TRHU PRÁCE.....	5
6.2	ÚKONY V RÁMCI POLITIKY ZAMĚSTNANOSTI.....	5
6.2.1	<i>Integrace do výdělečného života</i>	5
6.2.2	<i>Pracovní trénink</i>	6
6.2.3	<i>Přípravné opatření</i>	6
6.2.4	<i>Odchod z výdělečného života</i>	6
6.3	HOSPODÁŘSKÉ CÍLE	7
6.4	FINANCOVÁNÍ ZE STRANY AMS	7
6.5	OKRUH OSOB, KTERÉ JE MOŽNÉ PODPOROVAT.....	7
6.6	DOBA PŮSOBENÍ	8
6.6.1	<i>Doba působení tranzitních pracovních sil</i>	8
6.6.2	<i>Doba působení tranzitních pracovních sil krátce před nástupem do důchodu</i>	8
6.7	ZŘIZOVATEL.....	8
6.8	PŘEDPOKLADY PRO ZÍSKÁNÍ PODPORY	8
6.9	VÝŠE PODPORY.....	9
6.9.1	<i>Minimální hospodářské požadavky</i>	9
6.9.2	<i>Dílčí položka pro běžný provoz</i> ⁷	10
6.9.3	<i>Dílčí položka příspěvku na zákonné a smluvní povinnosti</i> ¹¹	13
6.9.4	<i>Dílčí položka příspěvku na vyplacení odstupného</i>	14
6.9.5	<i>Dílčí položka příspěvku na financování investičních opatření</i>	15
6.9.6	<i>Dílčí položka příspěvku na provozní prostředky</i>	15
6.10	TRVÁNÍ PODPORY	15
7	POSTUP	15
7.2	ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI	16
7.2.1	<i>Kritéria pro rozhodování</i>	16
7.2.2	<i>Kontrola koncepce projektu</i>	17
7.2.3	<i>Schválení podpory/dohoda o podpoře</i>	17
7.2.4	<i>Zvláštní ustanovení pro poskytování příspěvku na investiční opatření (viz také bod 6.9.5.)</i>	18
7.3	ZAÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ NA ZÍSKÁNÍ PODPORY	19
7.4	VYPLACENÍ PŘÍSPĚVKU	19
7.5	KONTROLA VYUŽITÍ ODPOVÍDAJÍCÍHO URČENÍ	20
7.5.1	<i>Nakládání s přebytky</i>	20
7.6	PODÁVÁNÍ ZPRÁV	21
7.7	ČINNOST SPOLKOVÉ ORGANIZACE.....	21
7.8	ÚSPĚCH NA TRHU PRÁCE (V CELÉM RAKOUSKU JEDNOTNÝ INDIKÁTOR)	21
7.9	SPOKOJENOST ÚČASTNÍKŮ.....	22
7.10	OPATŘENÍ A JEHO KONTROLA	23
7.11	ZPRACOVÁNÍ V ELEKTRONICKÉM SYSTÉMU AMS	23

7.11.1	Zápis do databáze PST.....	23
7.11.2	Elektronické zpracování systému administrace příspěvků na podporu projektu (BAS TF).....	24
7.11.3	Elektronické zpracování v systému administrace účasti (TAS)	24
8	EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND (ESF).....	25
8.1	EVIDENCE.....	25
8.2	MOŽNOST PODPORY ZE STRANY ESF.....	25
8.3	DOHODA S ESF	26
9	STYK S VEŘEJNOSTÍ.....	26
10	VSTUP V PLATNOST/POZBYTÍ PLATNOSTI.....	27
11	USTANOVENÍ OHLEDNĚ ZPRÁVY O ZAVÁDĚNÍ A PRŮBĚŽNÉM ZAJIŠTĚNÍ KVALITY ..	27
12	VYSVĚTLENÍ.....	28
12.1	K BODU 3.3. (EFQM)	28
12.2	K BODU 6.1. (STANOVENÍ CÍLŮ V RÁMCI POLITIKY TRHU PRÁCE) A BODU 6.5. (OKRUH PODPOROVANÝCH OSOB).....	29
12.3	K BODU 6.2.1. (INTEGRACE DO VÝDĚLEČNÉHO ŽIVOTA)	29
12.4	K BODU 6.6.2 (DOBA SETRVÁNÍ DŮCHODOVÝCH TRANZITNÍCH PRACOVNÍCH SIL)	29
12.5	K BODU 6.9.2. (DÍLČÍ POLOŽKA PRO BĚŽNÝ PROVOZ).....	30
12.6	K BODU 6.9.2.3. (UZNANÉ ZASTŘEŠUJÍCÍ SVAZY).....	31
12.7	K BODU 6.9.3. (DÍLČÍ POLOŽKA PŘÍSPĚVKU NA ZÁKONNÉ A SMLUVNÍ POVINNOSTI).....	32
12.8	K BODU 6.9.4. (DÍLČÍ POLOŽKA PŘÍSPĚVKU NA VYPLACENÍ Odstupného)	32
12.9	K BODU 7.5. (KONTROLA VYUŽITÍ ODPOVÍDAJÍCÍHO URČENÍ) PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ A VYÚČTOVÁNÍ	32
12.10	K BODU 7.5. (KONTROLA VYUŽITÍ ODPOVÍDAJÍCÍHO URČENÍ) KONEČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DÍLČÍ POLOŽKY NA BĚŽNÝ PROVOZ	32
12.11	K BODU 7.5. (KONTROLA VYUŽITÍ ODPOVÍDAJÍCÍHO URČENÍ) KONEČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DÍLČÍ POLOŽKY NA INVESTIČNÍ OPATŘENÍ.....	32
12.12	K BODU 7.5. (KONTROLA VYUŽITÍ ODPOVÍDAJÍCÍHO URČENÍ) KONEČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DÍLČÍ POLOŽKY PRO PŘÍPADNOU POTŘEBU PROVOZNÍCH PROSTŘEDKŮ	33
13	PŘÍLOHA.....	34

1 ÚVOD

Tato spolková směrnice byla vypracována na základě ustanovení „Spolkové směrnice o vytváření spolkových směrnic v AMS“.

Byla přijata dne 2. října 2007 na 22. zasedání podpůrné komise a 20. listopadu 2007 správní radou.

2 PŘEDMĚT

Sociálně ekonomické podniky

Zkratka: SEP

Předmětem ustanovení je podpora zaměstnávání nezaměstnaných a těžko zaměstnatelných osob (dále označovány jako tranzitní pracovní síly, zkratka TPS) ve výrobních provozech a podnicích služeb obecně prospěšných zřizovatelů.

3 CÍLE

3.1 Cíl směrnice

Cílem je stanovení jednotného a závazného postupu pro přiznání podpory sociálně ekonomickým podnikům.

3.2 Cíl zrovnoprávnění

Zvýšení zaměstnanosti žen a potírání nezaměstnanosti. Ženám musí být umožněn rovnoprávný přístup k SEP.

3.3 EFQM

Tato spolková směrnice odpovídá kritériím EFQM 4a (Evropská nadace pro management kvality) „řízení externích partnerství“ a 5a a 5b „procesy“.¹

4 PRÁVNÍ PODKLAD

§ 34 Zákona o úřadech práce (Arbeitsmarktservicegesetz, AMSG) spolu s § 32 (3) AMSG.

¹ Viz vysvětlení bod 12.1.

5 PŘÍJEMCI

Tato spolková směrnice se obrací na všechny spolupracovníky a spolupracovnice Servisu trhu práce (Arbeitsmarktservice, zkratka AMS), kteří jsou na úrovni zemských poboček pověřeni úkoly podpory pracovního trhu a na úrovni regionálních poboček poradenstvím a péčí o vybrané nezaměstnané osoby.

6 NORMY – OBSAHOVÁ USTANOVENÍ

6.1 Stanovení cílů v rámci politiky trhu práce

Pojem sociálně ekonomický podnik (SEP) označuje instrument v rámci politiky trhu práce, který má podporovat trvalou integraci těžko zaměstnatelných osob na trhu práce prostřednictvím tvorby pracovních míst, která jsou blízka trhu, ale přesto relativně chráněná a časově limitovaná (tzv. podpora zprostředkování). Sociálně ekonomické podniky se řídí tržními podmínkami. Jejich sociálním úkolem je podporovat především osoby se sníženou produktivitou při opětovném získání schopností, které jsou předpokladem pro vstup na řádný trh práce.

Hlavní úkoly SEP jsou:

- vytvoření časově limitovaných pracovních míst;
- organizace podpory a možností tréninku pro osoby na trhu práce znevýhodněné v rámci hospodářského podniku;
- odstranění překážek při zprostředkování a opětovná integrace těchto termínovaných zaměstnanců na řádný trh práce;
- vylepšení šance na opětovnou integraci tranzitních pracovních sil pomocí cílené kvalifikace.

6.2 Úkony v rámci politiky zaměstnanosti

6.2.1 Integrace do výdělečného života

Zaměstnání probíhá formou služebního poměru. Hlavním cílem je výkon práce pro zaměstnavatele/zaměstnavatelku³.

Hlavním znakem je:

- termínované zaměstnání těžko zaměstnatelných osob (tranzitní funkce s přesně vymezeným vstupem a výstupem);

² Viz vysvětlení bod 12.2.

³ Viz vysvětlení bod 12.3

- příprava balíčku sociálně pedagogických a dalších podpůrných nabídek určených pro výrazné vylepšení možnosti zprostředkování osob zaměstnaných na tranzitních pracovních místech (tranzitní pracovní síly).

6.2.2 Pracovní trénink⁴

V ojedinělých případech může služebnímu poměru předcházet pracovní zkouška/pracovní trénink za účelem zjištění vhodnosti pro plánované tranzitní zaměstnání, vylepšení postoje k práci a časové struktury a ke zvýšení pracovního zatížení. Nejdůležitější je péče o osobu s cílem přechodu do tranzitního zaměstnání. Zajištění existence probíhá poskytnutím pomoci příspěvku na pokrytí životních nákladů. Délka pracovního tréninku je omezena na maximálně 8 týdnů.

6.2.3 Přípravné opatření

V rámci projektu může být pro všechny účastníky/účastnice zavedeno přípravné opatření. Obsahově slouží toto opatření především pro přípravu na tranzitní zaměstnání ve formě pracovní zkoušky/pracovního tréninku a při převodu pracovních sil v rámci obecně prospěšného sektoru hledání vhodných podniků a může být navíc doplněno o aktivační, orientační a kvalifikační moduly. Nejdůležitější je péče o osoby s cílem přestupu do tranzitního zaměstnání (podíl přestupujících osob > 50 %). Délka trvání přípravného opatření je omezena na dobu maximálně 8 týdnů. V případě, že se jedná o obecné opatření za účelem orientace a/nebo aktivace a/nebo kvalifikace, musí předcházet samostatný projekt ve formě vzdělávacího opatření (směrnice představenstva na podporu vzdělávacích opatření, metoda přenosu (BM1)).

S náklady na přípravné opatření je třeba počítat jako se součástí projektových nákladů.

6.2.4 Odchod z výdělečného života

Nejvýraznějším znakem je setrvání starších osob – kterým zbývá několik let (3,5 roku nebo méně) do starobního důchodu – až do jeho nástupu v sociálně ekonomickém podniku. Zaměstnání probíhá formou služebnímu poměru. Nejdůležitější je výkon práce pro zaměstnavatele/zaměstnavatelku.

⁴ Viz také bod 7.11.1. zápis do PST

6.3 *Hospodářské cíle*

Sociálně ekonomické podniky mají kromě cílů v rámci politiky zaměstnanosti také hospodářské cíle. Hlavními charakteristikami jsou:

- SEP vyrábí produkty nebo nabízí služby za tržní ceny;
- nezbytným znakem sociálně ekonomických podniků je, že určitý podíl celkových nákladů je pokryt výdělkem z prodeje (viz bod 6.9.1.).
- V případě převodu pracovních sil je třeba určit odpovídající odměnu (běžnou na trhu při zohlednění výkonnosti tranzitní pracovní síly). Bezplatný převod do jiného podniku není možný.

6.4 *Financování ze strany AMS*

Finanční podíl Servisu trhu práce je považován za náhradu dílčích nákladů za službu požadovanou AMS a poskytnutou SEP a zahrnuje:

- náklady na zaměstnání tranzitních pracovních sil;
- náklady na kvalifikaci zaměstnaných tranzitních pracovních sil (základní a dodatečná kvalifikace);
- náklady na sociálně pedagogickou péči, vytvoření personálu, podporu integrace (outplacement) pro tranzitní pracovní síly a náklady na následnou péči;
- náklady na klíčové síly potřebné pro odborné vedení a vzdělávání tranzitních pracovních sil, a také pro řádné vedení hospodářského podniku.

Služby, které má SEP poskytnout AMS a nárokové a Servisem trhu práce uznané náklady je nutné stanovit v dohodě o podpoře.

6.5 *Okruh osob, které je možné podporovat*

- Cílovou skupinou sociálně ekonomických podniků jsou těžko zaměstnatelné osoby s omezenou produktivitou⁵.

Aby bylo vyhověno jak potřebám politiky zaměstnanosti, tak požadavkům ekonomickým, měl by se počet osob zaměstnaných na tranzitních pracovních místech pohybovat ve vyváženém poměru mezi překážkami zprostředkování a produktivitou. Výběr a složení sílových skupin osob probíhá na základě dohody mezi zemskou /regionální pobočkou AMS a sociálně ekonomickým podnikem.

⁵ Viz vysvětlení bod 12.2.

6.6 Doba působení

V rámci služebního poměru je možná dohoda zkušebního měsíce, jestliže je hlavním cílem služba pro zaměstnavatele/zaměstnavatelku (a ne péče o osobu). V případě vhodnosti pak může pokračovat tranzitní zaměstnání.

6.6.1 Doba působení tranzitních pracovních sil

Všeobecně se vychází z doby působení v délce maximálně jednoho roku. V odůvodněných jednotlivých případech může být doba působení i delší než jeden rok. Při stanovení doby působení je ovšem třeba dávat pozor na to, aby nezmizel tranzitní charakter.

Cílem je dosáhnout stabilní a dlouhodobé integrace, proto je nutné brát v úvahu individuální situaci a individuální vývoj každého jednotlivce.

Účast na přípravném opatření se nezapočítává do doby působení tranzitních pracovních sil.

6.6.2 Doba působení tranzitních pracovních sil krátce před nástupem do důchodu

Pro starší nezaměstnané, kteří mají kratší dobu (3,5 let nebo méně) do starobního důchodu a nemají žádný výhled na řádný zaměstnanecký vztah, je možné setrvání v sociálně ekonomickém podniku až do nástupu do důchodu při zohlednění amortizace navíc vznikajících nákladů⁶.

6.7 Zřizovatel

Sociálně ekonomické podniky jsou provozovány obecně prospěšnými nebo veřejnými právními subjekty (zpravidla svazy, obecně prospěšné společnosti s ručením omezeným).

6.8 Předpoklady pro získání podpory

- Zemské pobočky vytvoří na základě potřeb politiky zaměstnanosti při zohlednění existujících finančních zdrojů, existujících, respektive možných sponzorů atd. celkový program s plánem hlavních cílů a opatření.
- Regionální pobočky (RP) spolupracují díky přímému kontaktu s klienty/klientkami při realizaci projektu co nejtěsněji s provozovateli opatření. Kromě toho záleží především na nich, jestli využijí nabídku tranzitních pracovních míst v SEP. Programy a opatření musí tedy představovat jak svým zaměřením, tak formou spolupráce mezi RP a SEP smysluplné rozšíření nabídky

⁶ Viz vysvětlení bod 12.4

pracovních míst, a to především pro těžko zaměstnatelné osoby s omezenou produktivitou. Proto je nutné zapojit regionální pobočky (respektive osoby pověřené dozorem na opatřeními, viz bod 7.10.) co možná nejvíce do rozhodování o nové a další podpoře sociálně ekonomických podniků.

Kontrola předpokladů pro získání podpory probíhá na základě provozní koncepce předložené nositelem projektu (příloha), skládajícího se z následujících tří oblastí:

- organizační část
- část věnovaná péči
- ekonomická část

6.9 Výše podpory

Se zřetelem na minimální hospodářské nároky nesmí maximální výše příspěvku přesáhnout rozdíl mezi celkovou sumou všech výnosů a skutečnými celkovými výdaji.

Jestliže jsou v SEP zaměstnáváni i příjemci sociální pomoci, měla by se místa zodpovědná za tuto problematiku podílet na financování.

6.9.1 Minimální hospodářské požadavky

Při uzavření smlouvy o podpoře s úřadem práce je s ohledem na sociální úlohy SEP třeba dbát na co největší ekonomickou samostatnost.

Jednou z charakteristik sociálně ekonomických podniků je, že tyto podniky nabízejí produkty a služby za tržní ceny. U těchto podniků jsou běžné věcné náklady, minimálně ovšem 20% běžných celkových výdajů, hrazeny z výnosů z hospodářské činnosti.

Od tohoto požadavku může být v okamžiku založení respektive v počáteční fázi nového sociálně ekonomického podniku upuštěno. U projektů s velmi vysokým úspěchem na trhu respektive s nízkými náklady jsou přechodně možné nepatrné odchylky od minimálních hospodářských požadavků.

Aktivované vlastní výkony je třeba vykazovat zvlášť v bilanci úspěšnosti projektu jako mimořádné výnosy. S tím související náklady mohou být požadovány v rámci dílčí položky podpory na investiční opatření (viz bod 7.2.4.).

Přiznání podpory ze strany Servisu trhu práce se může zásadně skládat z 5 dílčích položek:

6.9.2 Dílčí položka pro běžný provoz⁷

Zjištění nákladů a výnosů probíhá podle obchodně právních předpisů. Bezhotovostní náklady nemohou být uznány s výjimkou odpisů. Mohou být uznány pouze ty náklady (personální a věcné výdaje), které jsou nutné ve smyslu hospodárného, účelného a úsporného vedení podniku. Uchazeči o dotace musí předložit vyúčtování úspěšnosti projektu (příloha), kde jsou vykázány všechny náklady a výnosy spojené s projektem, související s vedením sociálně ekonomického podniku.

Kalkulaci na určitý počet tranzitních pracovních míst je třeba přizpůsobit průměrné době setrvání tranzitních pracovních sil. V případě předchozího pracovního tréninku respektive přípravných opatření je nutné také vycházet z určitého počtu míst - při uvážení průměrné doby setrvání účastníků/účastnic.

U projektů obecně prospěšného převodu pracovních sil je třeba při stanovení počtu tranzitních pracovních míst kromě průměrné doby setrvání zohlednit i průměrný počet tranzitních pracovních sil v převodu, v prostojích a v kvalifikaci.

Obsazení míst musí být při tom rozděleno do časových úseků tak, že skrze průběžné další obsazování budou průběžně využívány projektové zdroje (především klíčové síly a prostory).

Je třeba se vyhnout tomu, že s jedním poskytovatelem bude uzavřeno více překrývajících se smluv zároveň. Tím by měla být zaručena jasná zúčtovací období a krátká lhůta až do předložení závěrečného vyúčtování ze strany SEP.

6.9.2.1 Personální výdaje

Úřad práce nesmí v žádném případě v souvislosti s otázkou odměn vystupovat jako „skrytý zaměstnavatel“ nebo jako „rozhodčí“ otevřených pracovně právních otázek. Za stanovení kolektivní smlouvy platné v jednotlivých případech a za uplatnění příslušných ustanovení je zodpovědný pouze nositel projektu.

⁷ Viz vysvětlení bod 12.5.

Kontrola přiměřenosti nákladů úřadem práce se řídí ustanoveními kolektivního pracovního práva platnými pro nositele projektu. S platným zněním kolektivní smlouvy KV 6 Profesního svazu zaměstnanců ve zdravotnických a sociálních povoláních (Berufsvereinigung von Arbeitgebern für Gesundheits- und Sozialberufe, BAGS)⁸ a s předpisy kolektivní smlouvy BAGS ze dne 26.1.2007 (obě platné od 1.1.2007) přestávají platit všechny dosavadní kolektivní smlouvy.

Odměňování se řídí podle jedné z platných kolektivních smluv:

1. Pro členy svazu BAGS se uplatňují předpisy o odměňování uvedené v kolektivní smlouvě BAGS (členství v BAGS předchází případné oborové kolektivní smlouvě)
2. Pro nečleny BAGS jsou v případě podepsání kolektivní smlouvy uplatňována ustanovení dotyčné oborové kolektivní smlouvy (např. oborová kolektivní smlouva na základě živnostenského oprávnění; kolektivní smlouva Caritas, ...; kolektivní smlouva zaměstnaneckého podniku při obecně prospěšném převodu pracovních sil)
3. Není-li k dispozici kolektivní smlouva, ani není poskytovatel členem BAGS, jsou podle stanov kolektivní smlouvy BAGS uplatněny podmínky odměňování stanovené touto smlouvou.

Nositel projektu musí v rámci žádosti o příspěvek představit podklady pro kalkulaci personálních výdajů. Přiměřenost nákladů bude prověřena zemskou pobočkou úřadu práce. Protože jednotlivé detailní body ustanovení řízených kolektivní smlouvou nejsou zatím zcela jasné, existují ještě prostory k jednání. Důležité je, aby rozhodnutí o dotaci předcházela dohoda o výši dotovaných nákladů.

Úřad práce Vorarlberg

Ačkoli kolektivní smlouva BAGS a příslušná ustanovení neplatí ve spolkové zemi Vorarlberg, bude výše uvedený postup obdobně aplikován i pro kolektivní smlouvy Svazu zaměstnanců v sociálních a zdravotnických organizacích (Arbeitgeberverein für Sozial- und Gesundheitsorganisationen, AGV)⁹ platné ve spolkové zemi Vorarlberg.

6.9.2.1.1 Tranzitní pracovní síly

V případě, že bude uplatněna kolektivní smlouva BAGS na základě členství nebo podle ustanovení, je pro kontrolu přiměřenosti nákladů pro tranzitní pracovní síly od 1.1.2007 relevantní § 28 kolektivní smlouvy BAGS. Je-li v příslušené „oborové kolektivní smlouvě“ těch skupin povolání, podle kterých by měla být tranzitní pracovní síla odměňována, kdyby existoval pracovní vztah s podnikem z této branže, uvedena nižší odměna než 1000,- eur (včetně smluvních příplatků), náleží tranzitní pracovní síle v každém případě měsíční odměna ve výši 1000,- eur .

⁸ Kolektivní smlouva pro zaměstnance zaměstnané u členů Profesního sdružení ve zdravotnických a sociálních povoláních (BAGS)

⁹ Kolektivní smlouva pro zaměstnance v soukromých sociálních a zdravotnických organizacích ve spolkové zemi Vorarlberg

Ustanovení pro obecně prospěšný převod pracovních sil

Kontrola přiměřenosti odměny pro tranzitní pracovní síly v době převodu se řídí oborovou kolektivní smlouvou platnou pro zaměstnávající podnik.

Při obdobném uplatnění § 28 poslední odstavec kolektivní smlouvy BAGS může být přiznána minimální odměna ve výši 1000,- eur.

Subjekty oprávněné uzavírat kolektivní smlouvu pracují v současné době na adekvátní úpravě podmínek pro obecně prospěšný převod pracovních sil. Jako přechodné ustanovení může být provedena kontrola přiměřenosti odměny pro tranzitní pracovní síly pro prostoje podle § 28 kolektivní smlouvy BAGS (v případě zaměstnání na plný úvazek 1068,- eur).

6.9.2.1.2 Klíčové síly

V případě, že je uplatňována kolektivní smlouva BAGS (členství nebo podle ustanovení), tak budou pro kontrolu přiměřenosti nákladů na klíčové síly, které nevyužily opční nabídky, uplatněny podmínky podle § 30a kolektivní smlouvy BAGS. Poznámka: postupy vycházejí z § 30a 3) „zvýšení pro zaměstnance/zaměstnankyně, kteří nevyužili možnosti opce podle § 41 kolektivní smlouvy BAGS“.

V případě, že je uplatňována kolektivní smlouva BAGS (členství nebo podle ustanovení), tak budou pro kontrolu přiměřenosti nákladů na klíčové síly, které zahajují služební poměr od 1.1.2007, uplatněna ustanovení kolektivní smlouvy BAGS. Subjekty oprávněné uzavírat kolektivní smlouvu mezitím zpracují adekvátní schéma odměňování klíčových sil (platné předběžně od 1.1.2008). Jako přechodné řešení může být nositelům projektu poskytnut prostor pro dohodu ohledně zařazení do uživatelských skupin a ohledně regulace příplatků za vedení. Kolektivní smlouvy upravují minimální výši odměny, takže jsou v jednotlivých případech možné přeplatky. V průběhu kontroly přiměřenosti nákladů je nutné tyto přeplatky věrohodně zdůvodnit s ohledem na úspornost/ ekonomičnost/účelnost.

Důležitý předpoklad pro založení a vedení sociálně ekonomických podniků je spolupráce s klíčovými silami s odpovídající kvalifikací. Je třeba dbát na jasné rozdělení kompetencí s jednoznačným přiřazením jednotlivých klíčových sil k určitým oblastem zodpovědnosti.

Nositel projektu musí na žádost pracovního úřadu dokázat kvalifikaci a/nebo zkušenosti osob zaměstnaných jako klíčové síly. Počet zaměstnaných klíčových sil souvisí se situací zaměstnávající cílové skupiny, s cílem politiky zaměstnanosti, a také s předmětem podnikání a velikostí podniku.

Za účelem zajištění výkonnosti klíčových sil je možné jako náklady uznat rozvoj personálu a jeho další vzdělávání. Nařízení ohledně možné výše těchto nákladů je v kompetenci zemské pobočky.

6.9.2.2 Odpisy

Podnikové jmění je možné snížit v rozsahu investičních příspěvků od Servisu trhu práce a příspěvků poskytnutých z jiných veřejných prostředků. Proto nelze uplatňovat odpisy na tu část investičních statků, na kterou byl získán příspěvek.

Překročí-li doba amortizace hospodářského jmění pořízeného za účelem uskutečnění projektu plánovou dobu trvání projektu, smí být požadován maximálně ten podíl nákladů, který odpovídá odpisu podle zákona o dani z příjmu pro dané časové období.

6.9.2.3 Příspěvky za členství v zastřešujících svazech

U SEP, které prokážou členství v některé ze spolkových nebo zemských koordinačních struktur a organizací (zpravidla zastřešující svazy), může být přiznáno jako uznatelné náklady maximálně 1% ze sumy hrubého platu (včetně 13. a 14. platu) klíčových a tranzitních pracovních sil, stejně jako samostatných zaměstnanců. Toto nařízení se týká pouze těch zastřešujících svazů, které jsou uznány spolkovou organizací příslušné zemské organizace.¹⁰

6.9.2.4 Uznání úrokových nákladů (náklady cizího financování)

Na základě charakteru zúčtování skutečných nákladů je Servis trhu práce povinen se průběžně starat o likviditu projektu. Jestliže se to v nějakém období nepodaří, budou projektu ze strany AMS přiznány vzniklé náklady cizího financování (úroky).

6.9.3 Dílčí položka příspěvku na zákonné a smluvní povinnosti¹¹

Prevence věcně oprávněných nákladů a zákonných povinností souvisejících s ukončením činnosti sociálně ekonomického podniku je možná až do výše smluvních respektive zákonných povinností formou podmíněného příslibu podpory.

Není nutná předběžná kalkulace. Zaúčtování proběhne až při vzniku události.

¹⁰ Viz vysvětlení bod 12.6.

¹¹ Viz vysvětlení bod 12.7.

6.9.4 Dílčí položka příspěvku na vyplacení odstupného

Platby odstupného již nebudou vyrovnány v okamžiku vzniku; nositel musí vzniklé náklady zohlednit jako součást vedlejších nákladů na plat.

Pro poskytnutí příspěvku na (staré) platby odstupného může být poskytnut podmíněčný příslib podpory.

Jako rozhodující datum pro přechod ze staré na novou regulaci platí 1. 1.2003. Zákonné nároky na odstupné z období před tímto datem budou vyrovnány podle starého systému.

Náklady na vyplacení odstupného budou uznány maximálně ve výši zákonem stanoveného odstupného.

Náklady na vyplacení odstupného budou podporovány AMS pouze tehdy, když

- existuje nárok na odstupné podle §§ 23 nebo 23a zaměstnaneckého zákona
- nebo když byl služební poměr mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem ukončen dohodou a to na základě služebního zájmu na straně zaměstnavatele nebo na základě vyššího zájmu politiky zaměstnanosti¹². Zaměstnavatel/zaměstnavatelka musí věrohodně doložit tento podle svého názoru zájem politiky zaměstnanosti.

Úhrada bude vyplacena pouze v okamžiku vzniku plně nebo částečně, podle toho, jestli byla klíčová síla zaměstnána u SEP na plný nebo částečný úvazek.

Nositel projektu musí předložit doklad věrohodnost nároků na odstupné, ze kterého jasně vyplývá, v jakém rozsahu byla klíčová síla činná u SEP financovaného AMS. K doložení věrohodnosti slouží minimálně:

- přihlášení a odhlášení u zdravotní pojišťovny
- potvrzení o vyplacení odstupného a mzdový účet
- potvrzení o zaměstnání v SEP a doklad o rozsahu tohoto zaměstnání
- doklad o výpočtu celkového vyplacení odstupného

Vyplacení odstupného není možné spolufinancovat ESF.

Předběžná kalkulace pro případné platby odstupného není nutná. Vyúčtování proběhne až v okamžiku vzniku události.

¹² Viz vysvětlení bod 12.8.

6.9.5 Dílčí položka příspěvku na financování investičních opatření

V investičním plánu (příloha) je nutné představit pánované vlastní a/nebo cizí financování (země, obec, úřad práce, banka atd.) nutných investičních záměrů, které mají být uskutečněny v plánovaném časovém období. O příslušném poskytnutí příspěvku ze strany AMS bude v jednotlivých případech rozhodnuto samostatně (viz bod 7.2.4.). Pro investice přesahující pořizovací hodnotu ve výši 1600,- eur je nutné předložení odpovídajících předběžných rozpočtů nákladů.

6.9.6 Dílčí položka příspěvku na provozní prostředky

V normálním případě probíhá financování potřeb provozních prostředků prostřednictvím cizího financování (dodavatelské, bankovní kredity atd.), přičemž úroky z těchto kreditů budou plynout do běžných nákladů. Případná potřeba provozních prostředků plánovaného období (např. financování skladu zboží, požadavků zákazníků atd.) musí být v bilanci úspěšnosti projektu (příloha) uvedena zvlášť.

Příslušné poskytnutí dotace od pracovního úřadu bude kontrolováno a dohodnuto pro každý případ samostatně.

6.10 Trvání podpory

Smlouva, podle které bude dohodnuto poskytnutí podpory, je zásadně uzavírána na dobu jednoho roku. Zemské ředitelství může stanovit odlišnou dobu podpory.

7 POSTUP

Podpora sociálně ekonomických podniků probíhá ve smyslu § 34 ve spojení s § 32 (3) AMSG. Přidělení podpory je zásadně v kompetenci zemské pobočky, přičemž posouzení z hlediska politiky zaměstnanosti cílových skupin osob provádí regionální pobočka.

Případné investiční příspěvky jsou udělovány podle § 34 (5) AMSG.

7.1 Podání žádosti

Žádost o dotace na podporu sociálně ekonomických podniků se podává u příslušné zemské pobočky a ta také rozhoduje o jejím schválení. Nositelé projektu musí být zemskou pobočkou informováni o tom, že žádost na další podporu musí být podána včas před zahájením dotovaného období, aby bylo zajištěno včasné uzavření smlouvy.

7.2 *Rozhodnutí o žádosti*

Při projednávání žádostí o dotace je na základě cíle podpory zprostředkování nutné zajistit spolupráci zemských a regionálních poboček při rozhodování o podaných žádostech a při realizaci cílů dohodnutých s SEP. Při posuzování předpokladů pro získání dotace je třeba nejdříve dbát toho, aby nositel projektu splnil všechny formální předpoklady potřebné pro vedení řádného obchodního podniku.

Při uzavření smlouvy o podpoře se Servisem trhu práce je nutné s ohledem na sociální úlohu SEP dbát především na co největší vlastní ekonomickou samostatnost a na dostatečný podíl jiných míst (viz bod 7.2.1.2.). Musí být doloženo financování podniku.

Ohledně minimálních ekonomických požadavků viz bod 6.9.1..

Při předávání výkonů se bude nositel řídit normou ÖNORM A-2050.

7.2.1 Kritéria pro rozhodování

7.2.1.1 Celkové zhodnocení z hlediska politiky zaměstnanosti

Stanovení výše příspěvku – podle celkového posouzení vhodnosti z hlediska politiky zaměstnanosti - musí probíhat v odůvodnitelném poměru k počtu a příslušné situaci zaměstnaných osob (tranzitní pracovní síly). Je třeba zohlednit dosavadní, respektive očekávaný úspěch na trhu práce a také dosavadní, respektive očekávanou spokojenost účastníků.

7.2.1.2 Účast zemí a obcí

Sociálně ekonomické podniky mají velký význam také pro země a obce. Za prvé je integrace problémových skupin také v jejich kompetenci a za druhé mohou (a měly by) sociálně ekonomické podniky prostřednictvím svého předmětu podnikání přispět k realizaci cílů regionální politiky (dopravní koncepce, sanace městských částí, odstranění odpadu, podpora lokálního podnikání atd.). Země a obce by proto měly být – pokud tomu již tak není – více zapojeny do společného financování. Za tímto účelem by měl nositel projektu včas navázat jednání (respektive v něm pokračovat) s odpovědnými místy, tak aby v době vydání rozhodnutí od pracovního úřadu o (další) podpoře projektu byla již k dispozici i rozhodnutí od dalších dotačních míst.

Kompetentní pobočky Servisu trhu práce by měly na přání nositele projektu tato jednání podporovat vhodnými opatřeními (např. navázání a koordinace společných rozhovorů o financování).

Cílem je získání účasti územního správního orgánu (země, obce) v rozsahu minimálně 1/3 celkové hodnoty dotace.

Jestliže se nepodaří dohodnout žádnou nebo pouze malou účast země, respektive obce, je nutné rozhodnout s ohledem na význam projektu pro politiku zaměstnanosti, jestli bude záměr financován zcela, respektive vyšší měrou z prostředků na podporu pracovního trhu.

7.2.2 Kontrola koncepce projektu

Zemské pobočky kontrolují předloženou koncepci projektu s ohledem na přijatelnost a proveditelnost projektu.

V případě, že se při hodnocení předložené koncepce objeví nejasnosti, které vyžadují podrobnější (především podnikohospodářskou) kontrolu, může zemská pobočka povolat na svou podporu externího odborníka nebo odbornici nebo vhodnou instituci.

System managementu kvality – pečeť sociální kvality:

Stávající sociálně ekonomické podniky musí – při poskytnutí dvouleté přechodné lhůty – dodat potvrzení o systému managementu kvality, každopádně ohledně spokojenosti účastníků. Náklady na získání pečeti sociální kvality mohou být požadovány. Při existenci pečeti sociální kvality je důkaz považován za prokázaný.

7.2.3 Schválení podpory/dohoda o podpoře

Sociálně ekonomické podniky se nacházejí v napjaté oblasti mezi poptávkou úřadu práce po vhodných pracovních místech a ekonomickými požadavky podniku. Právě tento napjatý vztah představuje na jednu stranu hybnou sílu pro úspěch podobných opatření, na druhou stranu jsou tak ale kladeny velmi vysoké nároky na všechny zúčastněné. Vedení sociálně ekonomického podniku proto vyžaduje, aby byly všechny důležité body mezi podnikem a regionální pobočkou/ zemskou pobočkou smluvně ošetřeny.

Poskytnutí příspěvku tedy probíhá formou podrobné písemné smlouvy o podpoře. Příložená vzorová smlouva (příloha) je nezbytnou integrovanou součástí této spolkové směrnice.

Rozhodnutí o žádosti musí být dodáno žadateli v průběhu tří měsíců od předložení žádosti.

V případě pozitivního vyjádření musí být ve smlouvě o podpoře uvedeny všechny důležité body právního vztahu mezi zemskou pobočkou/ regionální pobočkou a podnikem.

Jsou to hlavně:

- celková částka dotace přiznané AMS;
- cílová skupina a počet pracovních míst vytvořených nositelem projektu (klíčové síly a tranzitní pracovní síly = povinnost zaměstnanosti);
- povinnost zachovat všechny sociální a pracovní právní ustanovení
- spolupráce mezi zemskou pobočkou/regionální pobočkou a sociálně ekonomickým podnikem ohledně výběru a reintegrace tranzitních pracovních sil;
- způsob péče, odborného vedení respektive vzdělávání (odpovídající dohodnuté koncepci péče);
- povinnost pravidelného hlášení stavu zaměstnanců nositelem projektu (forma a lhůta těchto hlášení budou stanoveny pro každý případ zvlášť);
- kritéria pro úspěch, měřící metody a hodnoty;
- účelová vazba jednotlivých položek příspěvku.

Jednotlivé body smlouvy mohou být ze strany zemské pobočky – podle účelnosti dané v jednotlivých případech – upraveny odlišně nebo jako doplněk ke vzorové smlouvě.

7.2.4 Zvláštní ustanovení pro poskytování příspěvku na investiční opatření (viz také bod 6.9.5.)

Pro pohyblivý investiční majetek, jehož cena (hodnota) přesahuje 1.600,-- Euro a který byl pořízen výhradně nebo převážně z prostředků poskytnutých Servisem trhu práce, je třeba dohodnout, že příjemce příspěvku při zániku nebo výrazné změně účelu využití

- poskytne přiměřenou peněžní náhradu (běžná hodnota v době zániku respektive změny účelu využití) nebo
- poskytne dotyčnou věc bezplatně k dispozici úřadu (zemská pobočka) za účelem dalších potřeb podpory nebo
- převede věc za tímto účelem do vlastnictví právního subjektu určeného úřadem.

Odprodej/převedení by nemělo pro příjemce podpory představovat žádné náklady.

Při poskytnutí dílčí částky příspěvku na pořízení nemovitého investičního majetku (např. stavební opatření) je třeba v každém jednotlivém případě dohodnout určitou dobu užívání, závislou na způsobu investice (odstupné). Příjemce podpory je povinen při sjednání takového požadavku ze strany AMS buď

- majetek pořízený z podpory úřadu práce hospodářsky zhodnotit (prodej, odstupné od pronajímatele, odstupné od dalšího nájemce atd.) a výnos vrátit poskytovateli podpory nebo
- předat poskytovateli podpory (zemská pobočka) aktuální hodnotu v penězích (znalecký odhad nebo
- vrátit poměrnou částku odpovídající zbývajícím době užívání.

Není-li možné z důvodů, které vznikly nezávisle na vůli žadatele o podporu, uzavřít smlouvu o dohodě nebo přijmout negativní rozhodnutí včas (nejpozději do začátku nového časového období trvání podpory), prodlužuje se – při získání poměrné částky podpory – stávající smlouva o dalších šest měsíců (dílní částky příspěvku na běžný provoz a na financování nároků na odstupné a smluvních povinností).

7.3 Zaučtování nákladů na získání podpory

Rozpočtové vyúčtování poskytnutého příspěvku, respektive dílčích částek podpory se řídí příslušnou platnou spolkovou směrnicí „sestavování rozpočtu a vyúčtování příspěvků (AMF-SAP)".

7.4 Vyplacení příspěvku

Způsob vyplacení jednotlivých dílčích částek podpory musí být v jednotlivých případech – při zohlednění příslušné platební schopnosti a podle potřeb sociálně ekonomického podniku – upraven smluvně.

K zamezení meziroční platební neschopnosti je vhodné žadatelům, kteří nejsou důvěryhodní z důvodu nedostatku zastavitelného majetku

- poukázat dílní částku podpory pro běžný provoz čtvrtletně/měsíčně předem,
- dílní částku podpory na vyplacení starého odstupného a na smluvní/zákonné povinnosti bezprostředně při vzniku události a
- dílní částku podpory na investiční opatření po uskutečnění nákupu a před splatností účtu.

Je možná srážka zbývajících splátky na běžný provoz v maximální výši 10% z celkové sumy podpory přiznané AMS.

Vyplacení dílní částky podpory pro možnou potřebu provozních prostředků je nutné vždy v jednotlivých případech upravit smluvně.

7.5 *Kontrola využití odpovídajícího určení¹³*

Za účelem doložení využití odpovídajícího určení musí nositel projektu –při stanovení odpovídající lhůty (maximálně 6 měsíců) – předložit následující doklady:

- písemnou zprávu o provedení projektu
- závěrečné vyúčtování odpovídající rozdělení v bilanci úspěšnosti plánu
- účetní závěrku (bilance a výpočet zisků/ztrát): účetní závěrka musí být vypracována hospodářským kontrolorem/kontrolorkou (daňovým poradcem/poradkyní) podle obchodně právních zásad a slouží kontrole, jestli vykazované náklady a zisky byly odvozeny od účetnictví.
- prohlášení o kompletnosti (tím se nositel zavazuje ve vztahu k úřadu práce, že pravdivě a kompletně popsal všechny obchodní postupy);
- u projektů spolufinancovaných ESF je nutné přiložit doklad o výši podílu dalších nositelů nákladů.

Servis trhu práce může požadovat další přesnější rozvržení různých pozic bilance a výpočtu zisků a ztrát (např. rozvržení poskytnutých dotací podle poskytovatelů podpory, složení personálních výdajů rozdělené na klíčové a tranzitní pracovní síly atd.).

Na základě těchto dokladů musí zemská pobočka v průběhu kontroly koncového vyúčtování stanovit definitivní výši příspěvku na příslušnou dobu trvání smlouvy.

Lhůty pro vyúčtování pro nositele i pro zemské pobočky musí být stanoveny tak, aby bylo možné beze zbytku zpracovat kontrolu využití odpovídajícího určení.

7.5.1 *Nakládání s přebytky*

Jestliže se na základě skutečného vývoje obchodní činnosti v průběhu dotovaného roku očekává přebytek, snižuje se díky tomu dílčí částka poskytnutého příspěvku na běžný provoz nebo může být tento přebytek použit na účely pokrytí v koncepci původně neplánovaných nákladů (např. jako zvláštní prémie nebo dodatečné možnosti dalšího vzdělávání pro klíčové síly) nebo na investiční účely.

Použití docíleného respektive očekávaného přebytku na neplánované výdaje nebo na investiční účely může být buď

- při uzavření smlouvy o podpoře v určitém rozsahu (zpravidla až do 10% překročení předpokládaného výnosu z prodeje) při schválení předem nebo

¹³ Viz vysvětlení bod 12.9 až 12.12

- smluvně zafixováno změnou určení prostřednictvím dodatečné dohody.

Je-li takový přebytek zjištěn v průběhu závěrečného vyúčtování, snižuje poskytnutou dílčí částku podpory určenou pro běžný provoz. Nevyužitá dílčí částka podpory musí být vrácena respektive započítána do příspěvku na následující rok.

7.5.1.1 Nakládání se ztrátou

Jsou-li v průběhu závěrečného vyúčtování zjištěny vyšší náklady vzniklé na základě skutečného vývoje obchodní činnosti, než bylo plánováno v provozní koncepci, může být smluvně stanovený příspěvek s odpovídajícím odůvodněním ze strany zemské pobočky zvýšen.

7.6 Podávání zpráv

Statistické vyhodnocení dat TAS (administrační systém účastníků), PST (osobní kmenová data) a BTR (podniková kmenová data) je prováděno pomocí Data Warehouse. Žádné další zprávy nejsou nutné.

7.7 Činnost spolkové organizace

Při podezření na existenci soudně postižitelných jednání² a při otázkách možnosti podpory škodních událostí je nutné o těchto skutečnostech informovat představenstvo. Při urovnání škodních událostí vzniklých v oblasti působnosti nositele bude postupováno následovně:

1. Kontrola, jestli existuje nárok nositele na náhradu ve vztahu k třetím osobám.
2. V případě nedobytnosti pohledávky ze škody může zemská organizace při vyúčtování uznat odpis škody až do částky 75 000,- eur jako provozní náklady.

Při překročení této částky nemůže zemská organizace bez souhlasu představenstva rozhodovat o požadavku dotyčné položky nákladů.

Představenstvo musí každopádně ihned informovat kontrolní výbor.

7.8 Úspěch na trhu práce (v celém Rakousku jednotný indikátor)

Krátkodobý úspěch na trhu práce:

Pro hodnocení úspěchu na trhu práce se používá ukazatel „počet zaměstnaných osob 3 měsíce po skončení opatření“ (podíl v procentech). Ve smlouvě o podpoře musí být uvedena příslušná plánovaná hodnota. Navíc je možné dohodnout i plánovanou hodnotu pro ukazatel „počet osob v kvalifikaci 3 měsíce po skončení opatření“.

² Nezávisle na povinnosti informovat příslušné státní zastupitelství

Dohoda o plánovaném úspěchu na trhu práce slouží k tomu, aby se v případě nedosažení plánované hodnoty mohla provést analýza odchylky a byla zahájena nápravná opatření pro možné pokračování. Při výrazných odchylkách není možné opakované podání žádosti bez odvození a stanovení návrhů na změny. Nositel je povinen spolupracovat na tomto průběžném procesu zlepšení.

Do analýzy odchylek je nutné zahrnout podněty nositele respektive uznané zastřešující organizace.

Dlouhodobý úspěch na trhu práce:

K hodnocení činnosti SEP z hlediska politiky zaměstnanosti slouží rozdíl podílu dní v zaměstnání (v procentních bodech) 12 měsíců před vstupem do SEP a 12 měsíců po výstupu.

Krátkodobý i dlouhodobý úspěch na trhu práce jsou zaměřeny na všechny účastníky a účastnice, se kterými byl uzavřen služební poměr, byli v SEP zaměstnání minimálně 35 dní a po ukončení služebního poměru jsou k dispozici na trhu práce.

BAS-TF:

Pro ukazatel „počet zaměstnaných osob“ je třeba evidovat plánovanou hodnotu a uvést ji ve smlouvě o podpoře. Evidence plánované hodnoty pro ukazatel „počet osob v kvalifikaci“ je dobrovolná.

Předložení spolkové organizaci:

Při předložení projektů spolkové organizaci (komise pro podporu) je třeba uvést krátkodobý úspěch na trhu práce (úspěch v relativních a absolutních číslech). Tento indikátor se použije také pro účely benchmarkingu.

7.9 Spokojenost účastníků

Pod názvem spokojenost účastníků se zjišťuje hodnocení opatření jednotlivými účastníky a účastnicemi. Dotazování jsou všichni účastníci a účastnice, kteří uzavřeli pracovní smlouvu na minimálně 35 dní. Dotazování probíhá jednorázově při ukončení zaměstnaneckého vztahu a za tímto účelem je používána internetová aplikace „spokojenost účastníků“. Příjemce podpory je povinen umožnit účastníkům přístup k online dotazníku. Zjištění spokojenosti účastníků slouží jako podklad pro průběžné zajištění kvality a stálé zlepšování opatření.

7.10 Opatření a jeho kontrola

Zemská, respektive regionální pobočka je povinna určit osobu konající dohled nad opatřeními pro sociálně ekonomické podniky. K úkolům této osoby patří:

- dohled nad spravedlivým přiřazováním v rámci cílové skupiny
- zahájení opatření
- doprovod opatření
- podpora opatření
- kontrola využití opatření
- spolupráce na kontrole opatření
- zahájení odpovídajících kroků před uplynutím termínovaného služebního poměru

Ve smyslu kritéria EFQM 4a „externí partnerství jsou řízena“ je zemská pobočka povinna systematicky a pravidelně spolupracovat s nositeli projektu (workshopy, setkání s nositeli, ...).

7.11 Zpracování v elektronickém systému AMS

7.11.1 Zápis do databáze PST

Hodnocení z hlediska politiky trhu zaměstnanosti musí být uvedeno v plánu péče bezprostředně před nástupem do sociálně ekonomického podniku. V plánu péče musí být zahrnuto:

- že termínované zaměstnání slouží jako příprava pro služební poměr na řádném trhu práce
- předchozí individuální pracovní trénink respektive účast na přípravném opatření (po němž – v případě vhodnosti – následuje přestup do tranzitního zaměstnání)

Jestliže nedojde k přestupu do služebního poměru, protože přijetí tranzitního zaměstnání není vhodné a/nebo možné, zůstane klient/klientka i nadále v péči regionální pobočky. V takovém případě bude vytvořen nový plán péče.

- předběžná délka trvání služebního poměru
- druh pravděpodobné činnosti/ činností

V případě obecně prospěšného převodu pracovní síly:

- že dochází k převodu klienta/klientky do jiného podniku.

Statut PST musí být označen podle spolkové směrnice „povinné zápisy do elektronického systému AMS“ (zpravidla dochází ke změně statutu automaticky v průběhu připsání a odepsání TAS).

7.11.2 Elektronické zpracování systému administrace příspěvků na podporu projektu (BAS TF)

- Je nutné vložit BAS-TF.
- Dále je třeba zahrnout účast dalších nositelů nákladů, v průběhu procesu schvalování projektu plánované částky a v průběhu kontroly užití odpovídajícího účelu skutečné částky.
- U projektů s cizím financováním, jejichž účastníci a účastnice jsou spravováni AMS, musí být také uvedeny plánované a skutečné částky jiných nositelů nákladů.
- Musí být zdokumentován (částečný) vstup zpětné pohledávky respektive odpis zpětné pohledávky.
- Jsou-li platby vázány na podávání zpráv, musí být zprávy spojeny s odpovídajícím řádkem v plánu plateb. Ke schválení těchto a dalších plateb může dojít teprve po pozitivní kontrole zprávy.
- Projekt může být prodloužen pomocí funkce „prodloužit projekt“, aniž by účastníci a účastnice museli být nově zapsáni na jednotlivé akce.
- Je nutné uvést klíčové síly.
- Plánovaná hodnota úspěchu na trhu práce musí být uvedena na základě opatření.
- Jestliže smlouvy o podpoře nabídnuté v centru podkladů k projektu (PUC) nebudou použity, musí být do PUC importovány vlastní smlouvy o podpoře.

7.11.3 Elektronické zpracování v systému administrace účasti (TAS)

- Účastníci a účastnice jsou spravováni prostřednictvím TAS.
- Pro přípravné opatření je třeba založit vlastní opatření/akci.
- Opatření/akce, která předcházejí nebo následují po určitém opatření/akci, musí být uvedena jako taková, neboť to na jednu stranu usnadňuje přeúčtování a na druhou stranu tvoří předpoklad pro to, že související akce budou uznány jako takové a mohou být vyhodnoceny jako řetězové epizody podpory v DWH.

7.11.3.1 Připsání a odepsání účastníků/ účastnic

Všichni účastníci a účastnice v SEP musí být zapsáni do odpovídající akce. Vstupní zápis pro trénink (důvod zápisu „trénink“) způsobí změnu statutu na SC. S opětovným zápisem vstupu s důvodem vstupu „přijetí do práce“, který představuje přestup z tréninku do pracovního poměru, bude odpovídající PST uzavřen.

7.11.3.2 Kontrola opatření/akcí v TAS

Kontrola opatření probíhá po dobu trvání opatření určeného SEP prostřednictvím zodpovědných spolupracovníků/ spolupracovnic pověřených regionální pobočkou.

Není-li před ukončením tranzitního zaměstnání možné přijetí na trh práce, musí být klient/klientka informován/ informována kontrolorem opatření o nutnosti osobního rozhovoru na příslušné regionální pobočce. Reaktivaci PST provádí pracovník zodpovědný za PST.

8 EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND (ESF)

Je možné spolufinancování SEP (a jeho účastníků) z fondů ESF. V tom případě je třeba zohlednit obsahová nařízení platného operačního programu ESF cíl 2 zaměstnání a ESF phasing out Burgenland, který stanovuje, jaká opatření z pohledu politiky zaměstnanosti mohou být zásadně spolufinancována. To se týká především nařízení, které předpokládá od roku 2010, že SEP mohou být spolufinancovány ESF výhradně tehdy, jsou-li zaměřeny na starší dlouhodobě nezaměstnané, respektive jsou-li koncipovány podle zásad práce odpovídající věku/podnikové podpory zdraví. Pro financování ESF jsou relevantní následující nařízení:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském sociálním fondu
- nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti
- nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2005, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti
- nařízení Komise (ES) č. 2035/2005 ze dne 12. prosince 2005 kterým se mění nařízení (ES) č. 1681/94 o nesrovnalostech a navrácení neoprávněně vyplacených částek v souvislosti s financováním strukturálních politik a organizaci informačního systému v této oblasti

8.1 Evidence

Spolufinancování ESF musí být evidováno v systému BAS-TF ve financování projektu s dotyčným cílem ve skupinovém poli „spolufinancování ESF“. Při dodatečné evidenci hlavního cíle ESF je třeba dbát, aby při uvádění detailů financování byl vždy příslušný řádek nebo sloupec přepnut na „ef“.

8.2 Možnost podpory ze strany ESF

Ohledně schopnosti podpory výdajů SEP ze strany ESF odkazuje směrnice na článek 56, odstavec 4 nařízení (ES) č. 1083/2006 Rady, který stanovuje, že pro možnost podpory výdajů platí až na výjimky uvedené v nařízení jednotlivých fondů národní předpisy.

Ve článku 11 nařízení (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu jsou v odstavci 2 definovány následující výdaje, u kterých není možnost podpory:

- splatná daň z přidané hodnoty
- aktivní úroky
- investice: nákup nábytku, provozních prostředků, vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků

V odstavci 3 článku 11 jsou definovány následující náklady, na které je možné získat podporu, jestliže se shodují s národními předpisy:

- podpory nebo mzdy
- náklady na odpis majetkové hodnoty (nábytek, provozní prostředky atd. viz uvedené výše), které jsou financovány výhradně po dobu trvání projektu, přičemž platí obchodně právní zásady.
-

8.3 Dohoda s ESF

SEP jsou povinny se v dohodě o podpoře řídit podmínkami ESF ohledně

- styku s veřejností a marketingu (jako dodatek k níže uvedeným podmínkám),
- informací pro účastníky/ účastnice,
- kontroly účtů,
- evaluace a
- zveřejňování dat o podpoře,

což stvrzují podpisem smlouvy s ESF.

9 STYK S VEŘEJNOSTÍ

SEP jsou povinny s AMS koordinovat všechny aktivity v oblastech marketingu a styku s veřejností tak, jak je uvedeno níže:

Generální koordinace:

Opatření pro styk s veřejností musí být vždy včas před jejich realizací sděleny úřadu práce, který je musí odsouhlasit.

Publikace:

Písemnosti, brožury, prospekty, informační letáky, pozvánky a další tiskoviny musí obsahovat na přední straně – při více stranách na přední straně prvního listu – písemnou formou výrazně viditelný nápis: „Ve spolupráci se Servisem trhu práce“ (včetně loga AMS). Na poslední straně publikací musí být stejně jako je uvedeno výše poznámka „Toto opatření je podporováno z prostředků Servisu trhu práce“ (včetně loga AMS).

Mediální aktivity:

- a) Tisková prohlášení, tiskové pozvánky a dokumenty: tisková prohlášení, pozvánky na tiskové konference a podklady pro tiskové konference musí obsahovat na přední straně – při více stranách na přední straně prvního listu – písemnou formou výrazně viditelný nápis: „Ve spolupráci se Servisem trhu práce“ (včetně loga AMS).
- b) Rozhovory, prohlášení, tiskové konference:
Podobně jako u ustanovení pro písemné vyjádření, musí být i v rámci rozhovorů, prohlášení, tiskových konferencí a dalších veřejných vystoupení dotyčných podniků upozorněno na to, že jejich činnost je vykonávána z pověření nebo s podporou Servisu trhu práce.

10 VSTUP V PLATNOST/POZBYTÍ PLATNOSTI

Tato spolková směrnice vstupuje v platnost 1. ledna 2008 a nahrazuje spolkovou směrnici AMF/34-2005 (GZ: BGS/AMF/0722/9914/2005) z 11. července 2005.

11 USTANOVENÍ OHLEDNĚ ZPRÁVY O ZAVÁDĚNÍ A PRŮBĚŽNÉM ZAJIŠTĚNÍ KVALITY

Aby bylo možné zaručit průběžnou kvalitu, jsou zemské pobočky povinny při problémech s aplikací a/nebo při nemožnosti aplikace spolkové směrnice podat zprávu na spolkovou pobočku/oddělení podpory nejpozději do 31.12.2008. Odborné oddělení je povinno tuto zprávu vyhodnotit vždy do 31.3. a předložit ji představenstvu AMS Rakousko za účelem stanovení dalšího postupu (zpětné hlášení zemským organizacím).

Zemská pobočka je povinna zahrnout tato zpětná hlášení z uznaných zemských svazů do průběžného zajištění kvality.

12 VYSVĚTLENÍ

12.1 K bodu 3.3. (EFQM)

- 4a) partnerství za účelem vytváření hodnot, poznat základní kompetence partnerů, účinně je využít a podporovat další společný vývoj
- 5a) vytvářet systematicky procesy, řídit a průběžně vylepšovat s ohledem na splnění požadavků všech zainteresovaných partnerů/ partnerek
- 5b) navrhovat produkty a služby na základě potřeb a očekávání klientů/ klientek, vyvíjet, vyrábět, dodávat a udržovat.

12.2 K bodu 6.1. (stanovení cílů v rámci politiky trhu práce) a bodu 6.5. (okruh podporovaných osob)

Za osoby s omezenou produktivitou/překážkami pro zprostředkování jsou považováni především:

- dlouhodobě nezaměstnaní
- dlouhodobě nezaměstnaní s překážkami pro zprostředkování jako např.
 - delší fáze bez zaměstnání
 - ztráta sociálních kompetencí z důvodu dlouho trvající nezaměstnanosti
 - nedostatečná kvalifikace z důvodu dlouho trvající nezaměstnanosti
 - nevyhovující bytová situace
 - vazba
 - dluhy
 - drogy
 - atd.
- dlouhodobě nezaměstnaní
- starší
- osoby s postižením
- osoby sociálně nepřizpůsobivé
- osoby s pečovatelskou povinností

Tranzitní pracovní síly zaměstnané ve služebním poměru jsou zásadně schopné práce s „mezerou v konkurenceschopnosti“.

12.3 K bodu 6.2.1. (integrace do výdělečného života)

Opatření, která je nutné absolvovat v rámci služebního poměru jsou „možné pouze v úzkých hranicích § 9 odstavec 2 AIVG (Zákon o pojištění nezaměstnaných, Arbeitslosenversicherungsgesetz)" (Správní soud, řádek 2004/08/0148). Navzdory povinné účasti na kvalifikačních a kontrolních opatřeních – pokud jsou tyto zřizovány zaměstnavatelem – se i nadále jedná o služební poměr, když

- jsou opatření prospěšná pro vykonávání smluvně dohodnuté činnosti, respektive v širším slova smyslu slouží získání nebo prohloubení profesní kvalifikace,
- je hlavním cílem výkon práce pro zaměstnavatele/zaměstnavatelku a toto opatření převažuje a
- celkový výkon práce (tedy i ohledně opatření zřizovaných zaměstnavatelem/ zaměstnavatelkou) odpovídá kritériím únosnosti podle § 9 odstavec 2 AIVG.

12.4 K bodu 6.6.2 (doba setrvání důchodových tranzitních pracovních sil)

Namísto úspěchu na trhu práce se uvádí kritérium amortizace: srovnání nákladů (podpora ze strany AMS) a výnosů (fiktivní náklady týkající se výkonů a případně včetně přímých fiskálních efektů). Cílové skupiny osob jsou tedy osoby s relativně vysokým nárokem na podporu v nezaměstnanosti respektive podporu v sociální nouzi.

12.5 K bodu 6.9.2. (dílní položka pro běžný provoz)

Na základě bilance úspěšnosti projektu se vypočítá výše příspěvku (pokrytí nákladů) následně:

běžný provoz (personál, věcné náklady, využití zboží) - tržby
(vlastní tržby, další výnosy)

= ***externí potřeba financování***

- finanční účast dalších nositelů nákladů
- další příjmy v souvislosti s projektem

= ***podpora AMS na běžný provoz***

12.6 K bodu 6.9.2.3. (uznané zastřešující svazy)

Ze strany spolkové organizace byly dosud uznány následující zastřešující svazy:

Spolkový zastřešující svaz
sociálních podniků
(Bundesdachverband für Soziale
Unternehmen, BDV) Herklotzgasse
21/3 1150 Vídeň

Spolkový zastřešující svaz rakouských
dětských skupin spravovaných rodiči
(Bundesdachverband Österreichischer
elternverwalteter Kindergruppen, BÖE)
Neulerchenfelderstraße 8/8 1160 Vídeň

Poradenství pro dlužníky
ASB-Schuldnerberatung Ges.m.b.H.
Bockgasse 2b
4020 Linz

„Promente Austria“ Rakouský
zastřešující svaz svazů a společností
pro psychické a sociální zdraví
Austrian Federation for mental health
Figulystraße 32
4020 Linz

12.7 K bodu 6.9.3. (dílní položka příspěvku na zákonné a smluvní povinnosti)

Zbytkové dovolené a časové kredity z průběžného zúčtovacího období mohou být uznány. Nároky přesahující průběžné období mohou být uznány pouze tehdy, je-li přijatelně zdůvodněno, proč nebyly uplatněny. Neuznatelné jsou takové nároky, které vznikly na základě nevhodného a ne hospodárného vedení podniku.

12.8 K bodu 6.9.4. (dílní položka příspěvku na vyplacení odstupného)

Nadřazený zájem z hlediska politiky zaměstnanosti existuje např. tehdy, když klíčová síla přejde do jiného projektu financovaného Servisem trhu práce a využije zde své zkušenosti a znalosti z dosavadní činnosti.

12.9 K bodu 7.5. (kontrola využití odpovídajícího určení) pravidla pro provádění a vyúčtování

Je třeba kontrolovat v první řadě průběh podporovaného projektu, to znamená dodržování smluvně dohodnutých povinností při zaměstnávání osob.

Všeobecná kontrola dokladů od třetích osob se neprovádí.

Kontroly dokladů od třetích osob ze strany AMS se konají obvykle formou namátkových kontrol nebo při podezření na podvodné jednání. Provedení namátkových kontrol musí probíhat podle objektivních kritérií a mělo by být zaměřeno na co nejvíce nositelů. Do kontroly musí být zahrnuto 5% ročních opatření vztahujících se na celkovou částku vyplacené podpory. Skutečná kontrola jednoho jediného opatření může probíhat také podle důležitosti, to znamená, že budou kontrolovány pouze údaje o personálních výdajích poskytnuté nositelem projektu.

Převod prostředků mezi jednotlivými dílčími položkami příspěvku je možný pouze s výslovným souhlasem zemské pobočky.

Jestliže se objeví větší odchylky, musí je nositel projektu zdůvodnit. Zemská pobočka potom zkontroluje věrohodnost tohoto zdůvodnění. Kontrola účetních podkladů zaměřená na doklady může být provedena i tehdy, jestliže se to zdá účelné, a to i bez podezření na zneužití příspěvku. Nevyužité, respektive dílní položky příspěvku uznané jako použité v rozporu s určením musí být vráceny, respektive odečteny od příspěvku na následující rok.

12.10 K bodu 7.5. (kontrola využití odpovídajícího určení) konečné vyúčtování dílní položky na běžný provoz

Závěrečné vyúčtování dílní položky příspěvku na běžný provoz musí obsahovat skutečné výnosy a náklady spojené s provozem sociálně ekonomického podniku a musí souhlasit s výkazem v účetní závěrce. Konečná výše dílní položky příspěvku na běžný provoz nesmí celkově přesáhnout rozdíl mezi celkovým výnosem a celkovými náklady.

12.11 K bodu 7.5. (kontrola využití odpovídajícího určení) konečné vyúčtování dílní položky na

investiční opatření

Závěrečné vyúčtování dílčí položky na investiční opatření musí obsahovat skutečně vzniklé investiční náklady a musí souhlasit s výkazem v účetní závěrce.

12.12 K bodu 7.5. (kontrola využití odpovídajícího určení) konečné vyúčtování dílčí položky pro případnou potřebu provozních prostředků

Závěrečné vyúčtování dílčí položky pro případnou potřebu provozních prostředků se provádí v rámci závěrečného vyúčtování průběžných nákladů (viz bod 6.9.5.) a musí obsahovat skutečně vzniklou potřebu provozních prostředků a souhlasit s výkazem v účetní závěrce.

13 PŘÍLOHA

- žádost
- vzor-provozní koncepce
- bilance úspěšnosti projektu/konečné vyúčtování
- vzor-dohoda o podpoře